**中共江苏理工学院委员会党费使用审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基层党组织**  **名 称** | |  | | | | | | |
| **活动计划** | **活动主题** |  | | | | | | |
| **活动时间** |  | | **活动地点** | |  | **参加人数** |  |
| **活动经费预 算** | **支出项目** | **□交通费【出行方式：□火车 □租车（需提供租车协议）】**  **□住宿费 □教育培训费 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **支出金额** | **（单位：元）** | | | | | |
| **活动**  **具体**  **安排** | **（可添加附件）** | | | | | | |
| **审批意见** | **党支部意见：**  **党支部书记签名：**  **日 期：** | | | | **二级单位党组织意见：**  **党组织负责人签名（盖章）：**  **日 期：** | | | |
| **党委组织部意见：**  **负责人（盖章）：**  **日 期：** | | | | **二级单位分管校领导意见：**  **分管校领导签名：**  **日 期：** | | | |
| **学校党委意见：**  **校党委书记签名：**  **日 期：** | | | | | | | |

注：1.党员活动经费的使用及票据的报销需严格按照党费使用和管理的有关规定执行。

2.基层党组织党员活动具体方案可附本表之后。

3.本表一式三份：基层党组织自行留存一份、活动开展前向党委组织部提交一份、活动结

束后报销时向财务处提供一份。